

# GUIDA PER LA COMPILAZIONE

Si ricorda che la procedura *Step One* è l'unica modalità permessa per la compilazione e l'invio della manifestazione di interesse.

**La manifestazione di interesse deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile indicato.**

La data e l'orario di invio sono certificati dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico Step One non permetterà più l'accesso. Al termine della procedura, il candidato potrà procedere a stampare, attraverso la funzione "stampa ricevuta", il documento che certifica l'avvenuto invio della manifestazione di interesse.

## 1. Registrazione

**Per iniziare la procedura online di inserimento e invio della manifestazione di interesse occorre registrarsi** sul sistema on line. Per potersi registrare il candidato dovrà cliccare sul link "*Registrati*" disponibile nel box a sinistra dell'Home Page del sistema (Fig. 1).




Home

Se vuoi accedere, inserisci  
Username e password

Username

Password

 **Entra**

Se sei un nuovo utente? [Registrati](#)

[Recupera password?](#)

Fig. 1 – Registrazione

Il candidato dovrà inserire i dati necessari alla registrazione (Fig.2). Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti ed inserito il codice di sicurezza il candidato dovrà confermare e salvare i propri dati.

Home

[Prema sul link Avanti per per procedere con la registrazione](#)

Dati Anagrafici e di Contatto	
✓ Campo obbligatorio	
✓ Cognome:	<input type="text"/>
✓ Nome:	<input type="text"/>
✓ Sesso:	Maschile ▼
✓ Data di nascita (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
✓ Nazione di Nascita:	ITALIA ▼
Regione di Nascita:	- Selezionare - ▼
Provincia di Nascita:	▼
Comune di Nascita:	▼
✓ Codice Fiscale (il CF sarà utilizzato come UserID nelle credenziali di accesso al sito):	<input type="text"/>
Numero di telefono fisso (inserire solo numeri senza spazi o altri caratteri):	<input type="text"/>
Numero di telefono mobile (Specificando il numero di telefono mobile si fornisce esplicito consenso all'amministrazione per l'invio di eventuali comunicazioni via SMS) (inserire solo numeri senza spazi o altri caratteri):	<input type="text"/>
✓ E-mail:	<input type="text"/>
✓ Conferma E-mail:	<input type="text"/>
✓ Documento di riconoscimento:	CARTA D'IDENTITA' ▼
✓ Numero del documento:	<input type="text"/>

Fig. 2 - Inserimento dati registrazione

Completata la procedura, il sistema invierà all'indirizzo email indicato una email di avvenuta registrazione per l'accesso successivo all'area del portale riservata alla compilazione della manifestazione di interesse.

**ATTENZIONE: la sola registrazione non costituisce manifestazione di interesse. Si ribadisce che per il corretto invio è necessario rientrare nel sistema, compilare, salvare e inviare la manifestazione di interesse.**

Le credenziali di accesso, riportate nella email di avvenuta registrazione, sono immediatamente utilizzabili per la compilazione della manifestazione di interesse: **lo username corrisponde al proprio codice fiscale.**

## 2. Procedura di login

Dopo aver completato la procedura di registrazione ed essere ritornato nell'home page del portale, il candidato potrà accedere all'area riservata inserendo nel box di login le relative credenziali e cliccando sul link *Entra*.

## 3. Compilazione della manifestazione di interesse

Ultimata la registrazione si accede ai campi per l'inserimento della manifestazione di interesse.

Il sistema assiste il candidato con messaggi di errore anche in sede di riepilogo finale prima di consentire l'invio della manifestazione di interesse.

## 4. Conclusione dell'iter di invio della manifestazione di interesse

A questo punto, il sistema consentirà di caricare il curriculum vitae e il documento di identità e successivamente si potrà inviare la manifestazione di interesse cliccando sul pulsante *"conferma e invia"*.

Al termine della procedura di invio, utilizzando l'apposita funzione disponibile dal pulsante "*Visualizza*" presente nel "Menu Utente", il candidato potrà visualizzare la ricevuta e il riepilogo della manifestazione di interesse.

Inoltre il candidato riceverà anche una notifica di conferma di acquisizione, da parte del sistema, della manifestazione di interesse all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

#### **5. Ritiro o modifica della manifestazione di interesse**

**In caso di errori nella compilazione**, il candidato potrà ritirare o modificare la manifestazione di interesse già inviata entro il termine di presentazione della stessa.